

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION AFFICHE ET ENSEIGNE

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception :

Date à laquelle la demande est complète :

Numéro du permis :

Demande traitée par :

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Lac-Frontière | <input type="checkbox"/> Saint-Fabien-de-Panet | <input type="checkbox"/> Saint-Paul-de-Montminy | <input type="checkbox"/> Sainte-Lucie-de-Beauregard |
| <input type="checkbox"/> Notre-Dame-du-Rosaire | <input type="checkbox"/> Saint-François-de-la-Rivière-du-Sud | <input type="checkbox"/> Sainte-Apolline-de-Patton | |
| <input type="checkbox"/> Saint-Antoine-de-L'Isle-aux-Grues | <input type="checkbox"/> Saint-Just-de-Bretenières | <input type="checkbox"/> Sainte-Euphémie-sur-Rivière-du-Sud | |

USAGE ACTUEL DU BÂTIMENT VISÉ PAR LA DEMANDE

- Résidentiel Commercial Industriel Agricole Public et institutionnel

TYPE DE BÂTIMENT (ex. : résidence unifamiliale, chalet, dépanneur, etc.) : _____

SECTION 1 : IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

- PROPRIÉTAIRE REQUÉRANT*

* Si la demande est remplie et déposée par une autre personne que le propriétaire, une procuration signée par ce dernier est nécessaire.
Le formulaire de procuration est disponible à la Municipalité.

Nom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

SECTION 2 : LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse (numéro civique, rue) :

Numéro du ou des lot(s) :

Numéro de matricule (ex. : 0000-12-3456) :

SECTION 3 : ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

Valeur des travaux : \$ (Le montant doit inclure le coût des matériaux et la main-d'œuvre avant taxes)

Durée de l'affichage, enseigne, etc. : Temporaire Date : _____ au _____

Permanent

SECTION 4 : IDENTIFICATION SUR L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Travaux exécutés par : Propriétaire Entrepreneur (s.v.p. veuillez remplir au complet la section ci-dessous)

Nom de l'entrepreneur :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Licence RBQ :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

SECTION 5 : NATURE DES TRAVAUX

TYPE DE TRAVAUX

- Enseigne à plat sur le bâtiment Enseigne sur vitre Enseigne posée perpendiculairement au mur
 Enseigne détachée du bâtiment Affiche Enseigne sur soche / Poteau
 Enseigne portable Panneaux-réclame
 Autre, précisez : _____

PROJET

- Nouvelle installation Remplacement Démantèlement Déplacement

LOCALISATION

- Cour avant Cour arrière Cour latérale gauche Cour latérale droite

NOMBRE ACTUEL D'ENSEIGNE(S) SUR LA PROPRIÉTÉ

- 1 2 3 ou plus, combien

DIMENSIONS DE L'ENSEIGNE

- Largeur : _____ m pi
Longueur : _____ m pi
Hauteur : _____ m pi
Superficie : _____ m² pi²

SUPERFICIE DE LA FAÇADE DU BÂTIMENT

_____ m² pi²

ÉCLAIRAGE

- Oui Non *Si oui, le mode d'éclairage utilisé :* _____

IMPLANTATION (ENSEIGNE POSÉE SUR SOCLE)

- Distance par rapport à l'emprise de la rue (limite de l'enseigne) : _____ m pi
Distance par rapport à l'emprise de la rue (soche) : _____ m pi
Distance par rapport à la propriété voisine (gauche) : _____ m pi
Distance par rapport à la propriété voisine (droite) : _____ m pi
Distance relative au bâtiment principal : _____ m pi

LE CONTENU ET LE LETTRAGE PROJETÉ (MESSAGE AFFICHÉ)

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR

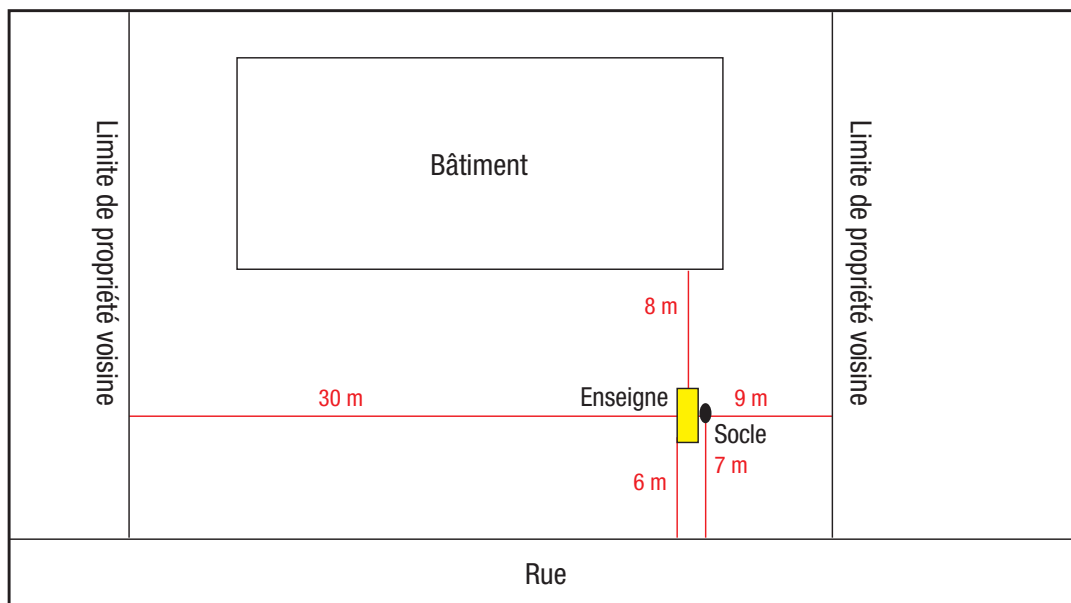
- Formulaire de demande de certificat d'autorisation dûment complété;
- Un plan/croquis ou une copie de votre certificat de localisation illustrant l'implantation exacte de l'affiche, l'enseigne ou du panneau-réclame sur le terrain par rapport aux limites du lot et aux bâtiments existants ou projetés (voir exemple de croquis ci-dessous);
- Une vue en élévation de l'affiche, de l'enseigne ou du panneau-réclame l'échelle de 1:10 ou plus grand, montrant sa forme, ses dimensions exactes (indiquées par une cote sur le plan), ses matériaux et ses couleurs.

Si applicable au projet :

- Une procuration du propriétaire, lorsqu'applicable.

Note : Le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document pertinent à l'analyse de la demande.

EXEMPLE DE CROQUIS



DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

SIGNATURE

DATE

Note : Le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai maximal de 60 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète pour fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.

Veillez faire parvenir votre formulaire et les pièces et documents obligatoires par la poste, directement au bureau municipal ou à l'une des adresses électroniques suivantes :

Lac-Frontière : permislacfrontiere@montmagny.com

Notre-Dame-du-Rosaire : permisndr@montmagny.com

Saint-Antoine-de-L'Isle-aux-Grues : permisiag@montmagny.com

Saint-Fabien-de-Panet : permisstfabien@montmagny.com

Saint-François-de-la-Rivière-du-Sud : permisstfrancois@montmagny.com

Saint-Just-de-Bretenières : permisstjust@montmagny.com

Saint-Paul-de-Montminy : permisstpaul@montmagny.com

Sainte-Apolline-de-Patton : permisstteapolline@montmagny.com

Sainte-Euphémie-sur-Rivière-du-Sud : permissteeuphemie@montmagny.com

Sainte-Lucie-de-Beauregard : permisstelucie@montmagny.com