

DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION

AGRANDISSEMENT DU BÂTIMENT PRINCIPAL

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception :

Date à laquelle la demande est complète :

Numéro du permis :

Demande traitée par :

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Lac-Frontière | <input type="checkbox"/> Saint-Fabien-de-Panet | <input type="checkbox"/> Saint-Paul-de-Montminy | <input type="checkbox"/> Sainte-Lucie-de-Beauregard |
| <input type="checkbox"/> Notre-Dame-du-Rosaire | <input type="checkbox"/> Saint-François-de-la-Rivière-du-Sud | <input type="checkbox"/> Sainte-Apolline-de-Patton | |
| <input type="checkbox"/> Saint-Antoine-de-L'Isle-aux-Grues | <input type="checkbox"/> Saint-Just-de-Bretenières | <input type="checkbox"/> Sainte-Euphémie-sur-Rivière-du-Sud | |

USAGE DU BÂTIMENT VISÉ PAR LA DEMANDE

- Résidentiel Commercial Industriel Agricole Public et institutionnel

TYPE DE BÂTIMENT (ex. : résidence unifamiliale, chalet, dépanneur, etc.) :

SECTION 1 : IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

- PROPRIÉTAIRE REQUÉRANT*

** Si la demande est remplie et déposée par une autre personne que le propriétaire, une procuration signée par ce dernier est nécessaire. Le formulaire de procuration est disponible à la Municipalité.*

Nom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

SECTION 2 : LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse (numéro civique, rue) :

Numéro du ou des lot(s) :

Numéro de matricule (ex. : 0000-12-3456) :

SECTION 3 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DES TRAVAUX

Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

Coût approximatif des travaux :

SECTION 4 : IDENTIFICATION SUR L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Travaux exécutés par : Propriétaire Entrepreneur (s.v.p. veuillez remplir au complet la section ci-dessous)

Nom de l'entrepreneur :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Licence RBQ :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

SECTION 5 : INFORMATIONS RELATIVES À L'AGRANDISSEMENT

USAGE DE L'AGRANDISSEMENT (ex. : chambre suppl., salon, solarium, etc.)

DIMENSIONS DU BÂTIMENT ACTUEL

Largeur : _____ m pi
Profondeur : _____ m pi
Hauteur : _____ m pi (calculée du plancher du rez-de-chaussée au point le plus haut de la toiture)

SUPERFICIE DU BÂTIMENT ACTUEL

Au sol : _____ m² pi²
Nombre d'étage(s) : _____

DIMENSIONS DE L'AGRANDISSEMENT

Largeur : _____ m pi
Profondeur : _____ m pi
Hauteur : _____ m pi (calculée du plancher du rez-de-chaussée au point le plus haut de la toiture)

SUPERFICIE DE L'AGRANDISSEMENT

Au sol : _____ m² pi²
Nombre d'étage(s) : _____

SUPERFICIE TOTALE

Bâtiment actuel + agrandissement : _____ m² pi²

DISTANCES DE L'AGRANDISSEMENT PAR RAPPORT

Au puits (le plus près) : _____ m pi
À une piscine : _____ m pi
À la fosse septique : _____ m pi
Au champ d'épuration : _____ m pi
Un puisard : _____ m pi
À un cours d'eau/lac : _____ m pi

NOMBRE DE CHAMBRES À COUCHER

ACTUEL (AVANT TRAVAUX) : _____ APRÈS TRAVAUX : _____

TYPE DE FONDATION SOUS L'AGRANDISSEMENT

Fondation de béton Blocs de béton Pieux vissés*
 Sonotube Dalle au sol Autre, précisez : _____

* L'installation de pieux vissés est assujettie à la Loi sur les ingénieurs. Par conséquent, pour l'émission du permis, nous devons obligatoirement recevoir des plans et devis signés et scellés par un ingénieur.

REVÊTEMENT EXTÉRIEUR AJOUTÉ

Vinyle Briques Pierres Bois* Aucun
 Tôle émaillée Canexel Autre, précisez : _____

* Lorsque le bois est utilisé comme revêtement, veuillez indiquer le type de protecteur à bois qui sera appliqué : _____

REVÊTEMENT DE TOITURE AJOUTÉ

Bardeaux d'asphalte Tôle émaillée Tôle galvanisée
 Aucun Autre, précisez : _____

DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR

- Le formulaire de demande de permis d'agrandissement du bâtiment principal dûment rempli;
- Un **plan projet d'implantation** montrant l'agrandissement projeté par rapport au bâtiment existant préparé et signé par un arpenteur-géomètre;
- Des plans de construction à l'échelle (élévations) incluant les fondations (4 façades et coupes) montrant le bâtiment existant et l'agrandissement projeté;
- Des plans d'aménagement intérieur identifiant les usages de chacune des pièces (existant et projeté).

Si applicable au projet :

- Les plans et devis d'architectes et/ou d'ingénieurs, lorsque requis par la Loi sur les architectes et la Loi sur les ingénieurs;
- Une copie de toute autre autorisation ministérielle, régionale ou municipale;
- Une démonstration du droit acquis dont bénéficie le bâtiment;
- Une procuration du propriétaire ou un contrat d'achat notarié si vous êtes propriétaire depuis moins de trois (3) mois.

Note : Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires soient exigés lors de l'analyse du dossier.

DÉCLARATION

Je, soussigné, déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et que je me conformerai aux dispositions des lois et des règlements provinciaux ainsi qu'aux règlements de la municipalité en vigueur.

SIGNATURE

DATE

Note : Le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai maximal de 60 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète pour fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.

Veillez faire parvenir votre formulaire et les pièces et documents obligatoires par la poste, directement au bureau municipal ou à l'une des adresses électroniques suivantes :

Lac-Frontière : permislafrontiere@montmagny.com

Notre-Dame-du-Rosaire : permisndr@montmagny.com

Saint-Antoine-de-L'Isle-aux-Grues : permisiag@montmagny.com

Saint-Fabien-de-Panet : permisstfabien@montmagny.com

Saint-François-de-la-Rivière-du-Sud : permisstfrancois@montmagny.com

Saint-Just-de-Bretenières : permisstjust@montmagny.com

Saint-Paul-de-Montminy : permisstpaul@montmagny.com

Sainte-Apolline-de-Patton : permisstapolline@montmagny.com

Sainte-Euphémie-sur-Rivière-du-Sud : permissteeuphemie@montmagny.com

Sainte-Lucie-de-Beauregard : permisstelucie@montmagny.com