OFFRE D'EMPLOI : CONSEILLER·ÈRE EN COMMUNICATION

La MRC de Montmagny, reconnue pour son dynamisme et son esprit d'innovation, a lancé une ambitieuse stratégie de marketing territorial : probablementprobable.com

Pour soutenir cette vision, nous recherchons un **conseiller en communication créatif et polyvalent**, capable d'allier stratégie, rédaction, graphisme et numérique. Cette personne contribuera autant aux actions courantes qu'aux campagnes publicitaires stratégiques. Ici, on croit fort au pouvoir du travail d'équipe. On cherche une personne qui aime collaborer, partager ses idées et grandir avec les autres.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- **Stratégie de communication :** Élaborer et mettre en œuvre des plans de communication pour divers projets, événements et initiatives de la MRC.
- **Création de contenus visuels et audiovisuels :** Concevoir des visuels avec Canva, produire et monter des vidéos promotionnelles ou informatives. Connaissance du logiciel Adobe InDesign pour la mise en page professionnelle serait un atout.
- **Gestion du site web :** Assurer la mise à jour régulière du site web de la MRC (textes, visuels, nouvelles, documents téléchargeables).
- **Soutien aux services internes :** Offrir un accompagnement en communication aux différents services et municipalités de la MRC selon leurs besoins.

EXIGENCES & PROFIL RECHERCHÉ

- **Formation :** Diplôme d'études universitaires en communication, relations publiques, journalisme, marketing ou dans un domaine connexe.
- **Expérience :** Minimum 2 ans dans un poste similaire en communication intégrée.
- **Compétences techniques :**
  - Maîtrise de Canva ou d'un outil équivalent
  - Compétence en montage vidéo
  - Très bonnes aptitudes rédactionnelles
  - Connaissance des CMS (idéalement WordPress) et des plateformes sociales.

- **Qualités personnelles :** Créativité, polyvalence, autonomie, rigueur, esprit d'équipe et de collaboration dans une ambiance conviviale, sens de l'initiative et positivité.

ATOUTS SUPPLÉMENTAIRES

- Notions de graphisme (Photoshop, Illustrator)
- Ouverture à travailler avec l'intelligence artificielle
- Compétences en photographie

CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste régulier à temps plein (35 heures / semaine)
- Horaire flexible avec possibilité de semaine de travail sur 4 jours ou 4,5 (35 h)
- Fermeture des bureaux à midi le vendredi
- Salaire selon l'expérience et les conditions en vigueur à la MRC de Montmagny
- Trois semaines de vacances après une année complète de travail (au 31 décembre)
- Assurances collectives (partagées 50 %-50 %)
- Régime de retraite (REER)
- 7 congés de maladie annuels (payés s'ils ne sont pas utilisés)
- 3 congés mobiles
- 13 congés fériés
- Fermeture des bureaux pendant 10 jours ouvrables durant la période des Fêtes (employeur contribue 6 jours)
- Formation à l'interne

ENTRÉE EN FONCTION ET LIEU DE TRAVAIL

- **Date limite pour postuler** : 4 juin
- **Date prévue d'entrée en fonction :** Dès que possible
- **Lieu de travail :** Bureau principal à Montmagny
- **Déplacement :** Permis de conduire valide et accès à une voiture pour se déplacer sur le territoire (remboursement des frais selon la politique en vigueur)
- **Horaire de travail :** De jour (occasionnellement les soirs et fins de semaine)

POUR POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation par courriel à **mrc@montmagny.com**, en indiquant en objet : **Candidature – Conseiller en communication**.

Seules les candidatures retenues seront contactées.
La forme masculine est utilisée dans le seul but d'alléger le texte.

Travailler dans la plus belle région du Québec?

Probablement probable!