

Formulaire de proposition et de rapport de projet 2021-2024

Programme d'aménagement durable des forêts (PADF)
Chaudière-Appalaches

No. de dossier	
Date de réception de la proposition	
Date de réception du rapport	

Année du projet :

(réservé à l'administration)

Section 1 – Le projet en bref				
Titre				
Type d'activité (Cocher un des trois types d'activité, puis tous les sous-types applicables ; Se référer au <i>Guide du promoteur 2020-2021</i> pour les définitions des sous-types de travaux ou d'activités)	☐ Travaux de voirie multiusage en forêt publique ☐ Amélioration et réfection de chemins multiusages ☐ Amélioration et réfection de ponts ou de ponceaux ☐ Entretien d'un chemin multiusage à des fins de sécurité ☐ Travaux pour prévenir la dégradation d'un chemin ☐ Remise en état du site où les travaux sont réalisés ☐ Activités favorisant l'aménagement forestier durable et la mise en valeur de la ressource forestière Activités visant à sensibiliser, à promouvoir et à valoriser : ☐ La main-d'oeuvre et les métiers du domaine forestier ☐ Les différents produits issus de la ressource ligneuse ☐ L'importance de mettre en valeur la ressource forestière et les produits qui en découlent ☐ L'impact du milieu forestier à l'égard des changements climatiques, des écosystèmes et de la biodiversité ☐ La mise en place de stratégies forestières régionales			
Montant demandé au PADF	Proposition		Rapport	

Section 2 – Identification du promoteur	
Nom de l'organisme	
Adresse complète	
Nom de la personne responsable de l'organisme	
Fonction	
Adresse courriel	
No. de téléphone	

Section 3 – Nature du projet		
Brève description <i>(avec mise en contexte s'il y a lieu, portée territoriale et retombées)</i>		
Objectifs du projet		
Type de clientèle visée et nombre de personnes rejointes <i>(uniquement pour les activités favorisant l'aménagement forestier et la mise en valeur de la ressource forestière)</i>	Cible prévue	Cible atteinte
Indicateurs de réussite	Cible prévue	Cible atteinte

Section 4 – Description du projet par activité

Si le tableau ci-dessous n'est pas suffisamment grand pour indiquer toutes les activités, annexe une feuille au formulaire.

Attention de remplir la ligne correspondant à la proposition ou au rapport en fonction de l'étape où vous êtes rendu dans votre projet.

No. d'activité		Description détaillée de chacune des activités	Livrables associés à chacune des activités	Échéancier de réalisation (dates de début et de fin)
1	Proposition			
	Rapport			
2	Proposition			
	Rapport			
3	Proposition			
	Rapport			
4	Proposition			
	Rapport			
5	Proposition			
	Rapport			

Section 5 – Montage financier

Dans la colonne "Activité", indiquez à quel no. d'activité, inscrit à la section 4, est attribuée la dépense.

Pour la proposition de projet, remplissez les colonnes dont le titre est en bleu et celles dont le titre est en vert (ce qui est prévu).

Pour le rapport de projet, remplissez les colonnes dont le titre est en rouge (ce qui a été réalisé).

5a. Honoraires d'experts ou de professionnels							
Type d'expert ou de professionnel	Activité	Proposition			Rapport		
		Nombre d'heures prévues	Taux horaire prévu (\$/heure)	Coût prévu	Nombre d'heures réalisées	Taux horaire réel (\$/heure)	Coût réel
TOTAL PRÉVU					TOTAL RÉEL		

5b. Frais de supervision						
Type de supervision	Proposition			Rapport		
	Nombre d'heures prévues	Taux horaire prévu (\$/heure)	Coût prévu	Nombre d'heures réalisées	Taux horaire réel (\$/heure)	Coût réel
TOTAL PRÉVU				TOTAL RÉEL		

5c. Contrat de type "clé en main"					
Mandataire	Activité	Proposition		Rapport	
		Ce qui est inclus (prévisions)	Coût prévu	Ce qui est inclus (réel)	Coût réel
TOTAL PRÉVU				TOTAL RÉEL	

5d.	Achats (matériaux, matériel, fournitures)						
Type d'achat	Activité	Proposition			Rapport		
		Quantité prévue	Coût par unité prévu	Coût prévu	Quantité réelle	Coût par unité réel	Coût réel
TOTAL PRÉVU					TOTAL RÉEL		

5e.	Frais de location (machinerie, équipement, salle)						
Type de location	Activité	Proposition			Rapport		
		Nombre prévu	Tarif prévu	Coût prévu	Nombre réel	Tarif réel	Coût réel
TOTAL PRÉVU					TOTAL RÉEL		

5f.	Autres dépenses (coûts de publicité, de promotion ou de publication, taxes non remboursables)						
Type de dépense	Activité	Proposition			Rapport		
		Quantité prévue	Coût par unité prévu	Coût prévu	Quantité réelle	Coût par unité réel	Coût réel
TOTAL PRÉVU					TOTAL RÉEL		

5g.	Sources de financement				
Source de financement	Nature de la contribution	Proposition		Rapport	
		Montant prévu	%	Montant réel	%
Contribution totale des partenaires					
Contribution demandée au PADF (montant à inscrire)					
Sous-total des contributions des partenaires et du PADF					
Coût total du projet					

Section 6 – Personne responsable du projet <i>(personne à contacter pour obtenir des informations sur le projet)</i>			
Nom de la personne			
Fonction			
Adresse courriel			
No. de téléphone			
Signature de la proposition		Date	
Signature du rapport		Date	

Section 7 – Représentant <i>(personne qui est désignée par l'organisme pour signer les documents officiels concernant le projet)</i>			
Nom de la personne			
Fonction			
Adresse courriel			
No. de téléphone			
Signature de la proposition		Date	
Signature du rapport		Date	

Section 8 – Approbation du projet par un professionnel habilité dans un champ de compétence en lien avec la nature du projet <i>(si applicable)</i>			
Nom du professionnel			
Profession			
Adresse courriel			
No. de téléphone			
Signature de la proposition		Date	
Signature du rapport		Date	