**Fonds Régions & Ruralité**

Volet 4 – Soutien à la vitalisation

**FORMULAIRE DE PRÉSENTATION**

1. **INFORMATIONS GÉNÉRALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITRE DU PROJET** |  |
| **NUMÉRO DU PROJET (MRC)** |  |
| **DATE DE DÉBUT** |  |
| **DATE DE FIN** |  |
| **COÛT TOTAL DU PROJET** | $ | **MONTANT DEMANDÉ** | $ |

1. **COORDONNÉES DU PROMOTEUR**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et nom |  |
| Adresse |  |
| Municipalité |  |
| Code postal |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |

1. **PERSONNE AUTORISÉE À SIGNER AU NOM DU PROMOTEUR**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et nom |  |
| Adresse, si différente |  |
| Fonction |  |
| Code postal |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |

1. **MUNICIPALITÉ(S) CONCERNÉE(S)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse où aura lieu le projet  |  |
| Veuillez sélectionner la ou les municipalité(s) concernée(s) par le projet. Les municipalités ci-dessous sont classées au quintile 5 de l’IVÉ de 2016. ☐ Saint-Fabien-de-Panet ☐ Sainte-Apolline-de-Patton☐ Saint-Just-de-Bretenières ☐ Sainte-Euphémie-sur-Rivière-du-Sud☐ Saint-Paul-de-Montminy ☐ Saint-Lucie-de-BeauregardSi l’une des municipalités de quintile 4 suivantes dépose un projet, celui-ci doit présenter un lien structurel, un rayonnement ou un impact positif sur une ou des municipalité(s) ci-dessus afin d’être admissible ; ☐ Lac-Frontière☐ Notre-Dame-du-Rosaire |

1. **STATUT JURIDIQUE**

☐ Organisme municipal;

☐ Coopérative, à l’exception des coopératives du secteur financier;

☐ Organisme à but non lucratif;

☐ Organisme des réseaux du milieu de l’éducation;

☐ Personne morale souhaitant démarrer une entreprise;

☐ Entreprise privée ou d’économie sociale (à l’exception des entreprises privées du secteur financier).

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Description du projet**(Description de l’organisme si autre qu’une municipalité, besoin(s) identifié(s), projet, objectifs poursuivis, etc.) |
| **Clientèles ciblées par le projet** ☐ Les enfants☐ Les adolescents☐ Les étudiants☐ Les familles☐ Les travailleurs☐ Les nouveaux arrivants☐ Les retraités ☐ Les aînés☐ Ensemble de la population☐ Autre(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **AXES DE VITALISATION PRIVILÉGIÉS**

|  |
| --- |
| **Axes d’intervention ciblés par le projet** Sélectionnez les axes d’intervention visés par le projet. ☐ Concrétisation du secteur du Parc des Appalaches comme destination touristique ☐ Développement d’entreprises et de diversification des activités dans le secteur agroalimentaire☐ Développement d’une culture d’innovation et d’intérêt pour les technologies☐ Développement de l’entrepreneuriat et attraction de la main d’œuvre☐ Rétention de la population et attrait de nouveaux résidents* Attractivité et dynamisme des communautés
* Développement de l’offre en éducation, formation et services de garde
 |
| **Expliquez comment et pourquoi votre projet concerne le ou les axe(s) sélectionné(s).** |

1. **INDICE DE VITALITÉ ÉCONOMIQUE DES TERRITOIRES**

|  |
| --- |
| Comment le projet stabilise-t-il ou accroit-il les indicateurs de l’indice de vitalité économique ? (Le marché du travail (taux de travailleurs de 25 à 64 ans), le niveau de vie (revenu médian de la population de 18 ans et plus) et le dynamisme démographique (taux d’accroissement annuel moyen de la population sur une période de 5 ans)).  |

1. **CONSULTATION ET APPUI DU MILIEU**

|  |
| --- |
| Jusqu’à maintenant, est-ce que les citoyens, organismes et clientèles cibles susceptibles de contribuer au projet ont été consultés ?  |

1. **RETOMBÉES ÉCONOMIQUES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comment votre projet contribue-t-il à l’économie locale et/ou régionale ? Si le promoteur est un organisme, quel impact le projet aura-t-il sur le chiffre d’affaires de celui-ci ? Dans le rapport final, le chiffre d’affaires final devra être inscrit.

|  |  |
| --- | --- |
| **Chiffre d’affaires avant projet** | **Chiffre d’affaires après projet (prévisionnel)** |
|  |  |

Est-ce que votre projet permettra la création ou le maintien d’emploi(s) ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Employés permanents** | **Employés occasionnels** | **Emplois créés** |
|  |  |  |

 |

1. **ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION ET SUIVI**

|  |
| --- |
| **Échéancier****Date de début : Date de fin :** Décrivez les principales étapes, de la planification à la réalisation et les échéances prévues.  |
| **Date** | **Étape** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Suivi du projet**(Entretien, promotion, prochaines phases, etc.) |

1. **MONTAGE FINANCIER**

|  |
| --- |
| **Coûts du projet**Note : La partie des taxes remboursées est non admissible. Vous référez au *Cadre de vitalisation* pour les dépenses admissibles, les taux de contribution et le cumul des aides. |
| **Types de dépenses** | **Description** | **Montant** | **%** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Taxes non remboursées** |  |  |  |
| **Coût total du projet** |  |  |  |
| **Financement du projet**Inscrivez toutes les sources de financement confirmées ou prévues (mise de fonds en argent, location, temps facturé, autres aides gouvernementales provinciales et fédérales, etc.).Joindre toutes les pièces justificatives qui confirment le soutien financier des partenaires confirmés. (Copie des lettres d’engagement, résolution, etc..) et la liste des activités prévues pour réaliser la campagne de collecte de fonds s’il y a lieu. |
| **Sources de financement** | **Montant** | **Confirmé** | **%** |
|  | **Oui** | **Non** |  |
| **FRR – Volet 4** |  | ☐ | ☐ |  |
| **Contribution du promoteur** |  | ☐ | ☐ |  |
|  |  | ☐ | ☐ |  |
|  |  | ☐ | ☐ |  |
| **Montant total du financement** |  |  |  |

**DOCUMENTS À JOINDRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liste des documents** | **√** |
| Formulaire de présentation de projet complété et signé |  |
| Estimation détaillée ou soumission(s) du coût de projet |  |
| Copie des lettres patentes ou du document confirmant l’existence juridique (ne s’applique pas aux municipalités) |  |
| Composition du conseil d’administration (ne s’applique pas aux municipalités) |  |
| Derniers états financiers (ne s’applique pas aux municipalités) |  |
| Lettres d’appui |  |
| Lettres d’engagement ou d’intention des partenaires |  |
| Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom du promoteur et à signer les documents en lien avec la demande |  |
| Résolution de la (des) municipalité(s) concernée(s) démontrant son accord ou appui au projet |  |
| Tout autre document pouvant faciliter l’étude de la demande : plan d’affaires, soumissions, photographies, plans et croquis, permis, document de présentation de l’organisme, etc. |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signature Date**

**Personnes-ressources**

**Anne Guichard**

Agente de développement territorial

MRC de Montmagny

aguichard@montmagny.com

418-248-5985 poste 328

**Emmanuelle Leblanc**

Agente de développement territorial

MRC de Montmagny

eleblanc@montmagny.com

418-248-5985 poste 356

**Annexe 1 : modèle de résolution pour municipalité ou organisme**

**Annexe 2 : modèle de résolution pour appui de la municipalité**

**Annexe 1 : Modèle de résolution pour le promoteur du projet (municipalité ou organisme)**

**Note : si le promoteur est un organisme, il doit fournir la résolution de l’organisme, de la municipalité où aura lieu le projet et les résolutions des municipalités inclues dans le projet.**

FRR-volet 4 (Soutien à la vitalisation)

**Extrait du procès-verbal** de la rencontre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom de la municipalité) \_\_\_\_\_\_\_\_ tenue le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

**Étaient présents** à cette rencontre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Résolution # :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_(inscrire le numéro, s'il y a lieu)\_\_\_\_\_\_\_\_

**Considérant que** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(municipalité ou organisme)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a élaboré un projet pour \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(titre du projet)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Considérant que** la Municipalité souhaite déposer une demande d'aide financière dans le cadre du FRR-volet 4 (Soutien à la vitalisation) ;

Il est proposé par:

Appuyé par:

**Que** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(municipalité ou organisme)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **s'engage à réaliser le projet tel que présenté dans le formulaire de demande du FRR-volet 4 (Soutien à la vitalisation)** et **à y investir les sommes prévues** pour sa réalisation complète

**Que** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(municipalité ou organisme)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **mandate** comme représentant, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom de la personne autorisée)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour déposer et signer tous les documents** afférents à cette demande au FRR-volet 4 (Soutien à la vitalisation)

Adopté à l'unanimité

Copie certifiée conforme

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du (de la) directeur(trice)

**Annexe 2 : Modèle de résolution pour appui des autres municipalités visées**

**Appui à un projet déposé au FRR-volet 4 (Soutien à la vitalisation)**

**Extrait du procès-verbal** de la rencontre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom de la municipalité) \_\_\_\_\_\_\_\_ tenue le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

**Étaient présents** à cette rencontre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Résolution # :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_(inscrire le numéro, s'il y a lieu)\_\_\_\_\_\_\_\_

**Considérant que** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nom de l'organisme)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a élaboré un projet pour \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(titre du projet)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et qu'il souhaite déposer une demande d'aide financière dans le cadre du FRR-volet 4 (Soutien à la vitalisation);

**Considérant que** la Municipalité est d'accord avec les objectifs de réalisation de ce projet;

Il est proposé par:

Appuyé par:

**Que** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom de la municipalité)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ appui le dépôt du projet dans le cadre du FRR-volet 4 (Soutien à la vitalisation) pour la réalisation du projet.

Adopté à l'unanimité

Copie certifiée conforme

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du (de la) directeur(trice)