**Fonds Régions & Ruralité**

Volet 2 – Soutien local à la compétence de développement

local et régional des MRC (PSPSAMV)

**FORMULAIRE DE PRÉSENTATION**

1. **INFORMATIONS GÉNÉRALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITRE DU PROJET** |  | | |
| **NUMÉRO DU PROJET (MRC)** |  | | |
| **DATE DE DÉBUT** |  | | |
| **DATE DE FIN** |  | | |
| **COÛT TOTAL DU PROJET** |  | **MONTANT DEMANDÉ** |  |

1. **COORDONNÉES DU PROMOTEUR/ORGANISME DEMANDEUR**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et nom |  |
| Adresse |  |
| Municipalité |  |
| Organisme (s’il y a lieu) |  |
| Code postal |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |

1. **PERSONNE AUTORISÉE À SIGNER AU NOM DU PROMOTEUR**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et nom |  |
| Adresse, si différente |  |
| Fonction |  |
| Code postal |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |

1. **STATUT JURIDIQUE**

☐ Municipalité, organisme municipal, MRC

☐ Organisme à but non lucratif

☐ Coopérative

☐ Organisme des réseaux de la santé, de l’éducation, de la culture, des services sociaux, du patrimoine ou de l’environnement

☐ Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PRÉSENTATION DE L’ORGANISME**

(Mission, clientèle(s) cible(s) et réalisations antérieures)

|  |
| --- |
|  |

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Projet**  ☐ Local ☐Régional (plus d’une municipalité)  **Si le projet est régional, indiquez les municipalités visées :** |
| **Résumé de projet** |
| **Mise en contexte**  **Le projet répondra à quels besoins de la communauté ? Quels sont les objectifs visés par le projet ?** |
| **Description générale des travaux et des activités à réaliser au projet** |
| **Clientèles ciblées par le projet**  ☐ Les enfants  ☐ Les adolescents  ☐ Les étudiants  ☐ Les familles  ☐ Les travailleurs  ☐ Les nouveaux arrivants  ☐ Les retraités  ☐ Les aînés  ☐ Ensemble de la population  ☐ Autre(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **PLAN D’ACTION ET POLITIQUES DE LA MRC**

|  |
| --- |
| **Plans d’action et politiques**  **Précisez quels sont les plans ou les politiques en lien avec votre projet et comment ils s’y inscrivent.**  ☐ Le plan d’action et développement local  ☐ La Politique Familiale Municipale (PFM)  ☐ La Politique Municipalité Amie des Aînées (MADA)  ☐ La Politique culturelle de la MRC de Montmagny  ☐ Les plans d’urbanisme, de revitalisation ou de dynamisation du cœur d’un village  ☐ Les objectifs locaux pour la requalification d’immeubles à caractère patrimonial  ☐ Le plan de développement du transport collectif  ☐ Le plan de développement de la zone agricole (PDZA)  ☐ Un plan touristique (Montmagny et les Îles, Parc des Appalaches)  **Justifications :** |

1. **PLAN D’ACTION LOCAL POUR L’ÉCONOMIE ET L’EMPLOI (PALÉE) VOLET RURALITÉ**

|  |
| --- |
| **Cible 15-30**  Atteindre d'ici 15 ans, 15 000 résidents pour la ville et 15 000 résidents dans l'ensemble des 13 autres municipalités du territoire, pour un total de 30 000 résidents.  **Expliquez comment s’inscrit votre projet dans les différents axes afin d’atteindre la cible 15-30**  ☐ Démographie « Attraction et accueil de nouveaux résidents »  ☐ Démographie « Rétention de la population, amélioration de la qualité de vie et développement ou maintien de services de proximité »  ☐ L'attraction et l'accueil d'employés, la création d'emplois et l’éducation  ☐ Gouvernance municipale |

1. **PLAN D’ACTION ET VISION DE DÉVELOPPEMENT DE LA MRC DE MONTMAGNY**

|  |
| --- |
| **Secteurs d’intervention et objectifs**  Précisez quels sont les secteurs d'intervention de la PSPSAMV et/ou les objectifs de la VISION de Développement de la MRC de Montmagny qui sont visés par votre projet ☐ Maintien et retour des jeunes et des familles☐ Offre et disponibilité des services de proximité☐ Revitalisation d’une communauté rurale☐ Amélioration de la qualité de vie☐ Impact sur la fierté locale☐Amélioration de l'indice de vitalité économique du MAMH et☐Amélioration de l’indice de vitalité sociale des municipalités☐ Développement d’activités économiques en milieu rural☐ Occupation dynamique du territoire ☐ Le support d'une ou plusieurs municipalités reconnues comme dévitalisées  ☐ Projet favorisant la complémentarité entre les milieux  ☐ Projet favorisant la coopération intermunicipale (régional) |

1. **DÉVELOPPEMENT DURABLE**

|  |
| --- |
| **Santé et qualité de vie, retombées sociales**  Quel impact aura ce projet sur la vie des citoyens ? |
| **Protection de l’environnement**  Le projet aura-t-il un impact positif pour la protection de l’environnement ou sera-t-il réalisé de façon écoresponsable ? (ex : éviter le gaspillage, optimisation de l’utilisation des ressources, etc.)  Est-ce que votre projet aura un impact positif sur la protection du patrimoine culturel ou naturel de votre milieu ? |
| **Retombées économiques**  Est-ce votre projet aura des retombées économiques dans le milieu ?  Est-ce que votre projet permettra la création ou le maintien d’emploi(s) ? |

1. **CONSULTATION ET APPUI DU MILIEU**

|  |
| --- |
| Jusqu’à maintenant, est-ce que les citoyens, organismes et clientèles cibles susceptibles de contribuer au projet ont été consultés ?  Quels groupes, organismes ou clientèles cibles ont été consultés pour le projet ? Est-ce que d’autres acteurs auraient pu être consultés ?  Quelle est ou sera la nature de l’implication de chaque acteur consulté à la question précédente ? (ex : monétaire, en biens, en services, contribution bénévole, etc.)  Combien de bénévoles participeront à la réalisation du projet :  ☐ Aucun  ☐ Moins de 5 bénévoles  ☐ De 5 à 10 bénévoles  ☐ Plus de 10 bénévoles |

1. **ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION ET SUIVI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Échéancier**  **Date de début : Date de fin :**  Décrivez les principales étapes, de la planification à la réalisation et les échéances prévues. | |
| **Date** | **Étape** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Suivi du projet**  (Entretien, promotion, prochaines phases, etc.) | |

1. **MONTAGE FINANCIER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coûts du projet**  Note : Les taxes (TPS et TVQ remboursées) ne sont pas considérées comme des dépenses admissibles dans le calcul de l'aide financière accordée. Le coût du projet doit donc inclure les taxes non remboursées seulement (demi-TVQ). | | | |
| **Types de dépenses** | **Description** | **Montant** | **%** |
| **Honoraires professionnels** |  |  |  |
| **Achat d’équipement** |  |  |  |
| **Achat de matériel** |  |  |  |
| **Publicité et promotion** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Taxes** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Travaux et matériels fournis en régie interne** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Coût total du projet** |  |  |  |
| **Financement du projet**  Inscrivez toutes les sources de financement confirmées ou prévues (mise de fonds en argent, location, temps facturé, autres aides gouvernementales provinciales et fédérales, etc.).  Joindre toutes les pièces justificatives qui confirment le soutien financier des partenaires confirmés. (Copie des lettres d’engagement, résolution, etc..) et la liste des activités prévues pour réaliser la campagne de collecte de fonds.  ATTENTION : \***Le cumul des aides gouvernementales** (subventions) **provinciales, fédérales et du Pacte rural** ne peut dépasser 80% du coût total du projet. | | | |
| **Sources de financement** | **Description** | **Montant** | **%** |
| **Mise de fonds du promoteur (argent)** |  |  |  |
| **Mise de fonds du promoteur (bénévolat)** |  |  |  |
| **Travaux réalisés en régie (par le promoteur)** |  |  |  |
| **Contribution de la (des) municipalité(s) concernée(s)** |  |  |  |
| **Contribution(s) partenaire(s)** |  |  |  |
| **Contribution(s) partenaire(s) en matériel ou machinerie** |  |  |  |
| **Collecte de fonds** |  |  |  |
| **Subvention provinciale** |  |  |  |
| **Subvention fédérale** |  |  |  |
| **Institutions financières (emprunt)** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **FRR – Volet 2 de la MRC de Montmagny** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Montant total du financement** |  |  |  |

**DOCUMENTS À JOINDRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liste des documents** | **OBNL** | **Municipalité** | **√** |
| Estimation détaillée du coût de projet | **X** | **X** |  |
| Documents pertinents (derniers états financiers, plan de financement, etc.) | **X** |  |  |
| Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom du promoteur et à signer les documents en lien avec la demande | **X** | **X** |  |
| Résolution du promoteur s’engageant à réaliser le projet tel que présenté dans le formulaire de demande et à y investir les sommes nécessaires pour sa réalisation complète | **X** | **X** |  |
| Résolution de la municipalité concernée demandant à la MRC d’engager la somme demandée, dans les limites et le respect des objectifs d’affectation prévue pour le volet local de la PSPSAMV ‘’Pacte rural’’ | **X** | **X** |  |
| Résolution de la (des) municipalité(s) concernée(s) démontrant son accord ou appui au projet local | **X** | **X** |  |
| Résolution d’appui de la ou des municipalité(s) touchée(s) par le projet | **X** | **X** |  |
| Lettres d’appui des différents partenaires | **X** | **X** |  |
| Tout autre document pouvant être pertinent afin d’appuyer l’analyse de la demande | **X** | **X** |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signature Date**

**Annexe 1 : modèle de résolution pour municipalité**

**Annexe 2 : modèle de résolution pour appui de la municipalité**

**Annexe 1 : Modèle de résolution pour municipalité**

**Pour une municipalité à titre de promoteur**

Modèle de résolution (pour les municipalités) FRR-volet 2 (Pacte rural)

**Extrait du procès-verbal** de la rencontre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom de la municipalité) \_\_\_\_\_\_\_\_ tenue le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

**Étaient présents** à cette rencontre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Résolution # :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_(inscrire le numéro, s'il y a lieu)\_\_\_\_\_\_\_\_

**Considérant que** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom de la municipalité)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a élaboré un projet pour \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(titre du projet)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Considérant que** la Municipalité souhaite déposer une demande d'aide financière dans le cadre du FRR- volet 2 (Pacte rural);

Il est proposé par:

Appuyé par:

**Que** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom de la municipalité)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **s'engage à réaliser le projet tel que présenté dans le formulaire de demande du FRR-volet 2 (Pacte rural)** et **à y investir les sommes prévues** pour sa réalisation complète

**Que** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom de la municipalité)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **mandate** comme représentant, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom de la personne autorisée)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour déposer et signer tous les documents** afférents à cette demande au FRR-volet 2 (Pacte rural)

**Que** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom de la municipalité)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ demande à la MRC de Montmagny, d'affecter la somme de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$ à partir des objectifs d'affectation du FRR-volet 2 (Pacte rural) au volet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (local OU régional) \_\_\_\_\_\_\_\_\_pour la réalisation de ce projet.

Adopté à l'unanimité

Copie certifiée conforme

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du (de la) directeur(trice)

**Annexe 2 : Modèle de résolution pour appui de la municipalité**

**OBLIGATOIRE** pour un promoteur qui n’est pas une municipalité

Modèle de résolution (pour les municipalités)

**Appui à un projet pour le FRR- volet 2 (Pacte rural)**

**Extrait du procès verbal** de la rencontre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom de la municipalité) \_\_\_\_\_\_\_\_ tenue le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

**Étaient présents** à cette rencontre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Résolution # :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_(inscrire le numéro, s'il y a lieu)\_\_\_\_\_\_\_\_

**Considérant que** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nom de l'organisme)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a élaboré un projet pour \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(titre du projet)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et qu'il souhaite déposer une demande d'aide financière dans le cadre du FRR- volet 2 (Pacte rural);

**Considérant que** la Municipalité est d'accord avec les objectifs de réalisation de ce projet;

Il est proposé par:

Appuyé par:

**Que** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom de la municipalité)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ demande à la MRC de Montmagny, d'affecter la somme de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$ à partir des objectifs d'affection du FRR- volet 2 (Pacte rural) au volet local pour la réalisation de ce projet.

Adopté à l'unanimité

Copie certifiée conforme

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du (de la) directeur(trice)